

高级版添加账号指南

步骤一：【进入企业中心】

高级版购买成功后，会出现添加成员引导，请点击“添加成员”



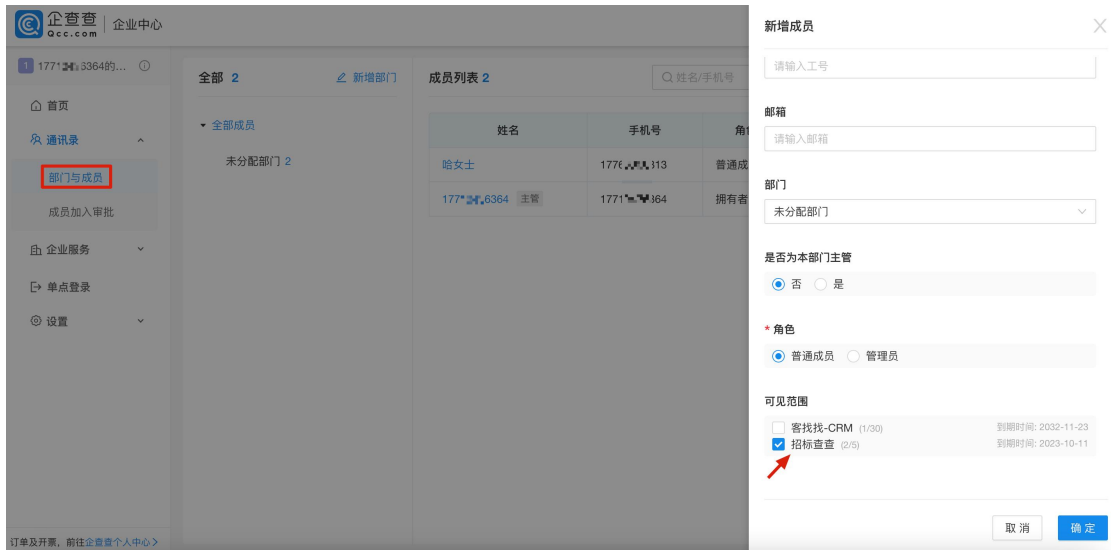
若购买时没有及时添加，请从头像下拉出进入“企业中心”添加成员。



步骤二：【新增成员，赋予产品权限】

进入企业中心-通讯录-部门与成员，“添加成员”，输入手机号、姓名，勾选对应可见范围（例如：招标查查），即可成功添加权限。





注：若想对已经在通讯录中的成员赋予权限，可在企业中心-企业服务-标找找，对应套餐点击“选择成员”，给对成员赋予产品权限。